

T.C. KADIRLI KAYMAKAMLIĞI

AŞAĞI ÇIYANLI ŞEHİT AHMET BİRKAÇ İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Osmaniye
2024



ÖĞRETMENLER YENİ NESİL SİZİN ESERİNİZ OLACAKTIR

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

-Kahraman Ordumuza-

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim îman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir îmânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.



Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehîd oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Canı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden îlâhî şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli;
Bu ezanlar -ki şehâdetleri dînin temeli-
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerîhamdan, îlâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'şım!
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet:
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmed Âkif Ersoy

Okul / Kurum Bilgileri

İL: OSMANİYE			İLÇE:		
Adres	Aşağı Çıyanlı merkez mahallesi küme evleri Kadirli/OSMANİYE		Coğrafi Konum	http://meb.ai/UHjKLET	
Telefon Numarası	0 328 732 21 56		Faks Numarası	-	
e-Posta Adresi	743609@meb.k12.tr		Web sayfa adresi	asagiciyanliilkokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu	743609		Öğretim Şekli	Tekli Öğretim	
Okulun Isınma Şekli	Kalorifer (odun-kömür)		Derslik Sayısı	10	
			Şube Sayısı	6	
Öğrenci Sayısı	Erkek	58	Öğretmen Sayısı	Erkek	2
	Kız	57		Kız	4
	Toplam	115		Toplam	6

SUNUŞ



Okulumuzun, işlevini en yüksek performansla gerçekleştirmesinin yolunun, hem kendi kurumsal yapısını güçlendirmesinden, hem de üreteceği kaliteli bilgiyle, geleceğe güvenle bakan evrensel değerlerle donatılmış, rekabet edebilen, araştıran, sorgulayan, toplumsal değerlere duyarlı, kültür ve sanat bilinci gelişmiş bireyler yetiştirmesinden geçeceği kaçınılmaz bir gerçektir. Bunun için eğitim-öğretim, araştırma ve kamu hizmeti sorumluluklarını göz önünde bulundurarak evrensel değerlerle buluşacak kaliteyi yakalamamız bir zorunluluktur.

Stratejik Plan; paydaşlarımıza gerçeklerden kopmadan makul ve heyecan verici hedefler göstermektedir. Okulumuz için ayrılacak bütçenin ve yapılacak yatırımların önceden belirlenmesi ve objektif bir şekilde yürütülmesi, performans ölçütleri kullanılarak çalışmaların değerlendirilmesi hedeflenmiştir. Kıt kaynakların en çok ihtiyaç duyulan alanlardan başlayarak verimli kullanılması, zamanın iyi yönetilmesi, eşgüdüm içerisinde sürekli bir iyileştirmenin sağlanması beklenmektedir.

Belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize ve çevresine faydalı, Statüsü ne olursa olsun yaptığı işte bir numara olmak iddiası içerisinde, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, Türk tarih ve kültürünü bilen, sevgi ve saygıyı en yüce erdem sayan, sorumluluk bilinci taşıyan, kendisiyle barışık, düşünen, soran, sorgulayan ve özgün üretimlerde paydaş olmanın mutluluğuna varan nesiller yetiştirmek hedeflenmektedir.

Yapılan bu çalışmanın bekleneni ve arzulananı vermesi dileğiyle Emeği geçen tüm arkadaşlara teşekkür ediyorum.

Gazi SAĞAN

OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler Tablosu

Okul / Kurum Bilgileri	4
SUNUŞ	5
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ	8
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.2. Planlama Süreci:	10
2.DURUM ANALİZİ	11
2.1.Kurumsal Tarihçe	12
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	13
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	14
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	16
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	20
2.6. Paydaş Analizi.....	21
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	23
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz	26
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması.....	26
2.7.2. Kurum içi analiz	27
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	30
2.7.3. Teknolojik Düzey	35
2.7.4. Mali Kaynaklar	37

2.7.5. İstatistiki Veriler	37
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	39
2.9. GZFT Analizi.....	41
3.GELECEĞE BAKIŞ	42
3.1.Misyonumuz	43
3.2.Vizyonumuz.....	43
3.3.Temel Değerlerimiz.....	43
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	44
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	48

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	10
Tablo 2: Yasal Yüklümlülükler	14
Tablo 3:Üst Politika Belgeleri.....	16
Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi.....	17
Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	20
Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi	22
Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları	23
Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları	24
Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları	25
Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları.....	27
Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı.....	27
Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı.....	28
Tablo 17: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu	28
Tablo 18: Öğrenci devamsızlık verileri.....	29
Tablo 19: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı	30
Tablo 20: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	31
Tablo 21: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri.....	31
Tablo 22: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı	32
Tablo 23: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu	32
Tablo 24: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu	33
Tablo 25: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu.....	33
Tablo 26: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı.....	33
Tablo 27: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	34
Tablo 28: Teknolojik Araç-Gereç Durumu	35
Tablo 29: Fiziki Mekân Durumu	36
Tablo 32: Yıllara göre öğrenci sayısı	37
Tablo 33: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı	37
Tablo 34: Okulda Kurulan Kulüpler.....	38

<i>Tablo 35: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları</i>	<i>38</i>
<i>Tablo 37: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar</i>	<i>39</i>
<i>Tablo 39: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı.....</i>	<i>39</i>
<i>Tablo 40: PESTLE Tablosu.....</i>	<i>39</i>
<i>Tablo 41: GZFT Listesi</i>	<i>42</i>
<i>Tablo 43: Amaç ve Hedefler Tablosu</i>	<i>44</i>
<i>Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması</i>	<i>26</i>

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Gazi SAÇAN	Okul Müdürü	Ahmet ÇÖL	Müdür Yardımcısı
Ahmet ÇÖL	Müdür Yardımcısı	Cavit KOÇER	Öğretmen
Burcu GÜMÜŞ	Öğretmen	Gülay AKÇA	Öğretmen
Ayşe KIRPIK	Okul Aile Birliği Başkanı	Hatice KOCATÜRK PALA	Öğretmen
Zeynep CANER	Yönetim Kurulu Üyesi	Türker YILMAZ	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 2 tema altında toplam 2 hedef, 11 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 10 strateji bulunmaktadır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Köyümüze ilk defa okul 1928 tarihinde bu günkü sağlık ocağı civarında eski bir toprak damda açılarak eğitim öğretime başlamıştır. 1943 yılında şimdiki okul yerinde bulunan fakat daha sonraları yıkılan binasına taşınarak eğitim ve öğretime devam edilmiştir. Köyümüze 1973 yılında Ortaokul yapılmış olup 1992 yılında yapılan bina ile ilkokul ortaokul birleşerek

İlköğretim okulu olmuştur. 2006 yılında 1943 yılında yapılan bina yıkılarak yerine 3 katlı yeni binası yapılarak eğitim öğretime devam eden okulumuz Aşağı Çiyanlı ve çevresinde bulunan kendisi ile birlikte 8 köyün çocuklarına hizmet vermektedir. Köyümüzde şuanda ilkokul ve ortaokul mevcut olup ilkokulda anasınıfı ile birlikte 113 öğrenci eğitim ve öğretimine devam etmektedir.

Okulumuz bahçesi surla çevrili olup, zemin parke taşla kaplıdır. Okulumuzun bahçesinde yeterli oyun olanları mevcut olup, bir basketbol sahası, bir voleybol sahası ve bir oyun parkı mevcuttur. Bahçemizde 5 musluklu bir çeşme ve çok sayıda çam, turunc ve portakal ağacı vardır. Ayrıca öğrencilerimizin oturacakları oturaklar mevcuttur.

Geçmişte önemli eğitim ve sportif başarılarla ulaşmış bir eğitim kurumu olarak, hedeflerimiz bu başarıların üzerine çıkmak, öğrencilerimize, bilgi , beceri, sosyal ve sportif alanlarda iyi bir eğitim vermektir.

Okulumuz Aşağı Çiyanlı Köyünde bulunmaktadır. Aşağı Çiyanlı Köyü Kadirli İlçesine 15 km uzaklıktadır. Okulumuzun doğusunda Erdoğdu Köyü , Batısında Kiremitli Köyü Güneyinde Yeniköy, Kuzeyinde Öksüzlü köyleri bulunmaktadır. Köyümüz ve çevre köylerin en önemli geçim kaynağı çiftçiliktir.

Köyümüz ve çevre köyler Tarım olarak Buğday, Mısır, Yerfıstığı, Soya Fasulyesi, Turp, Ispanak, Marul, Narenciye çeşitleri ekmektedir. Köyümüz ve çevre köylerde büyükbaş ve küçükbaş hayvan beslemektedirler. Bölgemizin toprakları Ceyhan Irmağı, Savrun Çayı ve Sumbas Çayı suları ile sulanmaktadır.

Okulumuza Köyümüz öğrencilerinden başka Kiremitli Köyü, Erdoğdu Köyü, Akova Köyü, Öksüzlü Köyü, Yeni Köy, Tozlu Köyü ve Tekeli Köyü öğrencileri de taşınalı olarak gelmektedir.

Okul ilk olarak sobalı olarak faaliyete geçmiş, daha sonra tadilat edilerek, kalorifer sistemine geçmiştir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. 1. temada 1 amaç, 1 hedef; 2. temada 2 amaç, 2 hedef ve 3. temada 1 amaç, 1 hedef olmak üzere toplam 4 amaç ve 4 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmış olup, plan döneminin son performans yılı hedeflerine ulaşılmıştır.

Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

*Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranının %85 iken %100'e çıkması,
ve planda belirtilen diğer performans göstergelerine ulaşılması hususları göz önünde bulundurularak "Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırma" hedefinin gerçekleştiği görülmektedir.

* Öğrenci başına okunan kitap sayısının 2 iken 6'ya çıkması,
ve planda belirtilen diğer performans göstergelerine ulaşılması hususları göz önünde bulundurularak "Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırma" hedefinin gerçekleştiği görülmektedir.

Planda belirtilen diğer performans göstergelerine ulaşılması hususları göz önünde bulundurularak "Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırma" hedefinin gerçekleştiği görülmektedir.

*Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısının 0 iken 1'e çıkması,
ve planda belirtilen diğer performans göstergelerine ulaşılması hususları göz önünde bulundurularak "Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirme" hedefinin gerçekleştiği görülmektedir.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir.

2.3.Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlölükleri, bu yükümlölüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlölöklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Tablo 2: Yasal Yükümlölükler

YASAL YÜKÜMLÖLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödöl, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödöl Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

Eğitim-Öğretim	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
İsim ve Tanıtım	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3:Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
✓ Kalkınma Planları ✓ Orta Vadeli Programlar ✓ Orta Vadeli Mali Planlar ✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları ✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı ✓ Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı ✓ Aşağı Çıyanlı Şehit Ahmet Birkaç İlkokulu 2019/2023 Stratejik Planı ✓ Milli Eğitim Şura Kararları	✓ Öğretmen Strateji Belgesi ✓ İklim Değişikliği Eylem Planı ✓ Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı ✓ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi ✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ülusallararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri

Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663,

Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı		P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi
Sportif Faaliyetler	Okul futbol/ basketbol/ voleybol turnuvaları Okul içi sportif yarışmalar
Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Okul münazara yarışmaları Resim sergisi Belirli Gün ve Haftaların kutlanması

İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP)
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak.
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Akıl ve Zeka Oyunları atölyesi çalışmaları Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak
Ders Dışı Faaliyetler	Okul kermesi Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolayı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Kadirli Kaymakamlığı /		√	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Kadirli Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3
Kadirli Devlet Hastanesi		√	3	3
Köy Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış

Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir

Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Aşağı Çıyanlı Şehit Ahmet Birkaç İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Aşağı Çıyanlı Şehit Ahmet Birkaç İlkokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 85 öğrenci, 76 veli 6 öğretmen olmak üzere toplam 167 kişi katılmıştır.

Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	35	%90
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	36	%92
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	yok	yok
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	36	%92
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	36	%92
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	34	%87
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	35	%90
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	35	%90
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	38	%98
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	38	%98
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	35	%90
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	yok	yok
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	30	% 77
GENEL DEĞERLENDİRME			

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin iyi olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok okulun içi ve dışı temizdir faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	6	100
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	6	100
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	6	100
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	6	100
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	5	84
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	6	100
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	6	100
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	6	100
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	6	100
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	6	100
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	6	100
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	6	100
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	6	100
GENEL DEĞERLENDİRME			

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin iyi olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz tüm faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	30	94
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	30	94
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	yok	Yok
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	28	88
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	30	94
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	31	97
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	30	94
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	30	94
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	30	94
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	30	94
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	32	100
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	26	82
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	28	88
GENEL DEĞERLENDİRME			

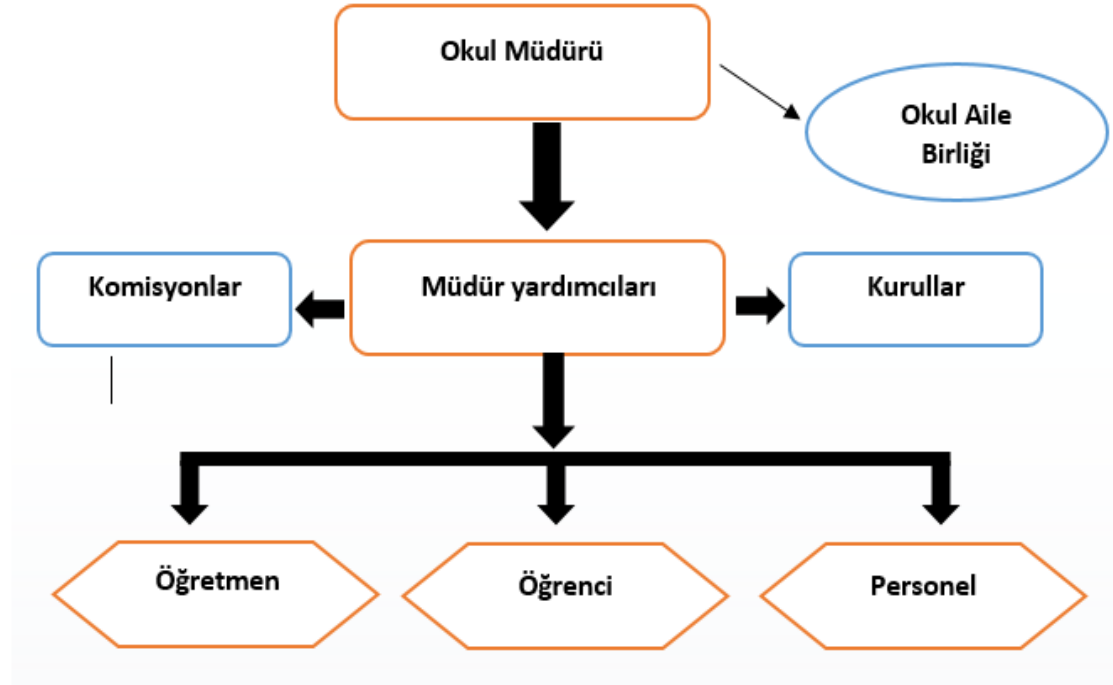
Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin iyi olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok okul her zaman temiz ve bakımlıdır. faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması



2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
Anasınıfı	12	14	26
1.Sınıf	16	9	25
2.Sınıf	8	13	21
3.Sınıf	15	10	25
4.Sınıf	7	11	18
TOPLAM	58	57	115

Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
Anasınıfı	0	0	0
1.Sınıf	1	1	2
2.Sınıf	1	1	2
3.Sınıf	0	0	0
4.Sınıf	1	1	2
TOPLAM	3	3	6

Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
Anasınıfı	0	0	0
1.Sınıf	0	1	1
2.Sınıf	0	0	0
3.Sınıf	0	0	0
4.Sınıf	0	0	0
TOPLAM	0	1	1

Tablo 13: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu

Faaliyet Alanı	Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar
Belirli Gün Şiir Yarışması	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı adlı şiir yarışmasında 1 öğrencimiz ilçe üçüncüsü olmuştur

Tablo 14: Öğrenci devamsızlık verileri

SINIF	10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
Anasınıfı	0	0	0	0
1.Sınıf	0	0	0	0
2.Sınıf	0	0	0	0
3.Sınıf	0	0	0	0
4.Sınıf	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 15: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Müdür Yardımcıları	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0
Branş Öğretmenleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sınıf Öğretmeni	0	0	0	0	0	0	2	2	4	0	0	0	0	0	0
Ana Sınıfı Öğretmeni	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0
Memur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İdari Personeller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yardımcı Personeller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Güvenlik Görevlisi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0		0	0	4	4	8	0	0	0	1		1

Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1 Yıl	0	0
2-3 Yıl	0	0
4 Yıl	0	0
5 Yıl ve fazlası	2	100

Tablo 17: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		0	0	0	0
4-6 Yıl		0	0	0	0
7-10 Yıl	Anasınıfı	1	0	8	1
11-15 Yıl	Anasınıfı	1	0	12	1
16-20 Yıl	Sınıf Öğretmeni	0	0	0	0
20 yıl ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	2	2	22	4

Tablo 18: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam
GAZİ SAÇAN	Müdür	3	6	5	14
AHMET ÇÖL	Müdür Yardımcısı	5	8	6	19
BURCU GÜMÜŞ	Anasınıfı Öğretmeni	37	6	4	47
ZEYNEP CANER	Anasınıfı Öğretmeni	2	7	5	14
GÜLAY AKÇA	Sınıf Öğretmeni	2	21	9	32
HATİCE KOCATÜRK PALA	Sınıf Öğretmeni	2	8	3	13
CAVİT KOÇER	Sınıf Öğretmeni	2	4	4	10
TÜRKER YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	4	9	3	16

Tablo 19: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu

Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
SINIF ÖĞRETMENİ	4	4	0	4
OKUL ÖNCESİ	2	2	0	2
İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	0	0	1	1
TOPLAM	6	6	1	7

Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	1

Tablo 22: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı

Görevi		Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	0	0	25	1
3	Geçici Personel	0	0	0	0	0

Tablo 23: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

[illegible]

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 24: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	4	0
Masaüstü bilgisayar	8	0
Dizüstü bilgisayar	0	3
Fotokopi Makinesi	1	2
Yazıcı	0	2
Tarayıcı	0	2
Televizyon	0	0
Projeksiyon cihazı	2	0
Güvenlik Kamerası	6	10
..vb		

Tablo 25: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	X	0	6	0	
Öğretmen Çalışma Odası	X	0	0	0	
Ekipman Odası	X	0	1	0	
Kütüphane	X	0	1	0	
Rehberlik Servisi		X	0	0	
Resim Odası		X	0	0	
Müzik Odası		X	0	0	
Çok Amaçlı Salon		X	0	0	
Spor Salonu		X	0	0	
Kantin		X	0	0	
BT Laboratuvarı		X	0	0	
Kodlama Atölyesi		X	0	0	
Müzik Sınıfı		X	0	0	
Basketbol Sahası	X		1	0	
Çok Amaçlı Salon		X	0	0	
Revir		X	0	0	
...vb bölümleri yazınız					

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 26: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	60	50	68	49	53	58
TOPLAM	110		117		111	

Tablo 27: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı

Sınıf Düzeyleri	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
TOPLAM	0	0	0

Tablo 28: Okulda Kurulan Kulüpler

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
SAĞLIK, TEMİZLİK VE BESLENME KULÜBÜ	25	1
SİVİL SAVUNMA KULUBÜ	18	1
SPOR KULÜBÜ	25	1
KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ	26	1

Tablo 29: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	26	26	26
Okul tanıtım gezileri	0	0	0
Üniversite Gezileri	0	0	0
Piknik	0	1	2
Müze gezisi	0	0	1
Kermes	0	1	2
Sınıflar arası spor turnuvaları	0	0	0
Münazara	0	0	0
Okuma yarışması	1	1	1
Sergi	0	0	0
Yazar Buluşmaları	0	0	0
Şiir Okuma	1	1	3
Bilim Söyleşileri	0	0	0
....vb etkinlikler			
TOPLAM	28	30	35

Tablo 30: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar

Adı-Soyadı	Görevi	Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yılı

Tablo 31: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı

	Yemekhane Kapasitesi	Yemekhaneden Faydalanan Öğrenci Sayısı	Yemekhane Kullanım Oranı
2021	85	85	%100
2022	85	85	%100
2023	85	85	%100

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 32: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
➤ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ➤ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ➤ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ➤ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ➤ Okul/kurum çevresindeki politik durum.	● Okul/kurumun bulunduğu çevreningenel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Okul/kurumun gelirini arttırıcıunsurlar, ● Okul/kurumun giderlerini arttıranunsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu,

➤ Hükümetin göç politikası ➤ Okul-Aile birliği ➤ Tasarruf tedbirleri ➤ Yükseköğretim giriş sınavlarında alan öğrencilerine ek puan verilmesi ➤ Okul mezunlarının iş olanaklarının geniş olması ➤ Zorunlu eğitim ➤ Deprem Yönetmeliği ➤ Taşınmalı eğitim ➤ Yaşanan deprem neticesinde okulumuzun depremden etkilenen başka bir okul ile birleştirilerek birlikte kullanılıyor olması ➤ MEB tarafından meslek liselerine yönelik ile avantajların artması ➤ Üniversite / diyanet başkanlığı, kurumu ile gerçekleştirilen protokol.	● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ● Kullanılabilir bütçe ➤ Velilerin ekonomik düzeyinin yüksek/orta/zayıf olması ➤ Kantin gelirinin olması ➤ Hayırseverlerin destekleri ➤ Okul gelirinin giderinden fazla olması / dengeli olması ➤ Erasmus+ Projeleri hibe programından faydalanılması ➤ DOĞAKA Ajansı hibe programından faydalanılması ➤ Okul bahçesinden elde edilen ürünlerin satılarak okul bütçesine gelir elde edilmesi ➤ Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması ➤ Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi ➤ Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb. ➤ Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük / iyi olması ➤ Okulun göç alan bir mahallede bulunması ➤ Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları ➤ Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin iyi olması ➤ Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi ➤ Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi ➤ Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması / olmaması. ➤ Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması ➤ Velilerin mevsimlik işçi olması nedeni ile öğrencilerin okula geç başlayıp,	● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● e- Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı ➤ EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması ➤ Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları ➤ Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması ➤ Sınıflarımızda etkileşimli tahta olmaması ➤ Güvenlik kameralarının tam olması / eksik olması ➤ Sınıflarda klima olması / olmaması ➤ Sınıflarımızda televizyon ve projeksiyon olması ➤ Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin düşük / iyi düzeyde olması ➤ Okulumuzda fiber internet alt yapısının olması/ olmaması ➤ Öğrencilerde artan dijital bağımlılık ➤ Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin düşük/ iyi olması

erken gitmeleri ➤ Velilerin akademik başarı beklentilerinin olmaması / yüksek olması ➤ Toplumsal olarak meslek liselerine yönelik bakış açısının pozitif yönde değişmesi	
Çevresel Etkenler	
● Hava ve su kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) ➤ İlimizin deprem bölgesinde olması ➤ Okulumuzun ulaşımının kolay / zor olması ➤ Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması ➤ Okulun ana yola yakın olması ➤ Okulun trafiğin yoğun olduğu bir sokakta bulunması ➤ İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi ➤ İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması ➤ Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 33: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla iyi olması Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin/ iyi düzeyde olması	Sınıflarda klima olmaması Taşınmalı eğitim Nüfus sayısının az olması Güvenlik kameralarının eksik olması Okulumuzda fiber internet alt yapısının olmaması Velilerin akademik başarı beklentilerinin olmaması Velilerin ekonomik düzeyinin zayıf olması	Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması Okulun ana yola uzak olması Taşınmalı eğitim Okulumuzun ulaşımının kolay olması Zorunlu eğitim İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi Deprem Yönetmeliği Zorunlu eğitim Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması	İlimizin deprem bölgesinde olması İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması Öğrencilerde artan dijital bağımlılık Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu'na sunulmuş ve bahse konu kurul tarafından onaylanmıştır

3.1.Misyonumuz

Kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmek.

3.2.Vizyonumuz

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan , velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşp rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumu olmaktır.

3.3.Temel Değerlerimiz

Fırsat Eşitliliği
Hukuk ve Adalet
Din Ahlak ve Temel Değerlere Bağlılık
Sorumluluk
Vatanseverlik
Liyakat

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 34: Amaç ve Hedefler Tablosu

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
Amaç 1	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	% 65	75	85	90	95	100	R: Yılda 1
PG.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	15	% 24	40	50	60	70	80	R: Yılda 1
PG.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	10	%80	82	84	86	90	95	R: Yılda 1
PG.4.Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	15	%80	82	84	86	90	95	R: Yılda 1
PG.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	15	%82	85	88	92	94	98	R: Yılda 1

PG.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısını	15	%60	65	68	72	76	80	R: Yılda 1
PG.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	15	%60	65	70	75	80	85	R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul idareleri, sınıf öğretmenleri							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idareleri, sınıf öğretmenleri							
Stratejiler	S1 Sınıf kitaplıkları zenginleştirilecek, öğrencilerin sınıf kitaplığından yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir ödüllendirilmesi S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.							
Riskler	Kitap teminde karşılaşılabilecek maddi sıkıntılar. Öğrencilerin Kitap Okumaya İstekli Olmaması. Velilerin Kitap almaya İstekli Olmaması.							
Maliyet Tahmini	35.000 TL							
Tespitler	Öğrencilerin kitap okumak istememeleri Velilerin kitap almak istememeleri Öğrencilerin evden gelirken yanlarında sağlıklı yiyecek getirmeleri Öğrencilerin yerlere çöp atmaları							
İhtiyaçlar	Sınıf kitaplıklarına hikaye ve masal kitaplarının alınması Çöp kutuları							

TEMA	KALİTE							
Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir..							
Hedef 2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%80	%82	%86	%90	%94	%98	Yılda 1
PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	%3	%6	%10	%12	%15	%18	Yılda 1
PG 1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%60	%65	%70	%75	%80	%85	Yılda 1
PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	25	%65	%70	%74	%78	%82	%88	Yılda 1

Sorumlu Birim	Okul idareleri, sınıf öğretmenleri
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim, İlçe Gençlik spor Müdürlüğü
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.. S2 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.. S3 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.. S4 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S5 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Riskler	-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,
Maliyet Tahmini	-40.000 TL
Tespitler	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.
İhtiyaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşölüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.